

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

IX Съезда Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации

16 апреля 2026 года

№ 9 – 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ОБЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ ОРГАНАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

IX Съезд Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с пп. 2.7 п.2 ст.39 Устава Профсоюза,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление VII Съезда Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации от 21 апреля 2021 года № 7-4 «Об утверждении Общего положения о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации».

3. «Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации» вступает в силу со дня принятия его IX Съездом Профсоюза.

Председатель Профсоюза

 А.И. Домников

**Общее положение о контрольно-ревизионных органах
Профессионального союза работников здравоохранения
Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общее положение о контрольно-ревизионных органах Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза).

2. В соответствии с Уставом Профсоюза контрольно-ревизионными органами Профсоюза являются:

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее – полное наименование, КРК Профсоюза, Комиссия) подотчетна съезду Профсоюза.

2.2. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза (далее – полное наименование, КРК территориальной организации Профсоюза, Комиссия) подотчетна конференции, соответствующей территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза и контрольно-ревизионным комиссиям вышестоящих организаций Профсоюза.

2.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – полное наименование, КРК ППО, Комиссия) подотчетна собранию (конференции) соответствующей первичной профсоюзной организации, а также КРК вышестоящих территориальных (региональных, межрегиональных, местных) организаций Профсоюза и КРК Профсоюза.

3. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза и контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза являются органами внутреннего контроля единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза и взаимодействуют между собой в целях осуществления контроля за соблюдением Устава Профсоюза, финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и его организаций, а также учрежденных ими организаций, соблюдением размера, порядка исчисления, поступления и сроков уплаты профсоюзных взносов, сохранности и целевого использования средств и имущества Профсоюза, а также ведения делопроизводства. Контроль осуществляется посредством планирования проверок (ревизий), их проведения и оформления результатов, а также устранения недостатков и нарушений по результатам проведенных проверок (ревизий).

4. Контрольно-ревизионные органы Профсоюза руководствуются в своей работе Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями высших органов управления Профсоюза и его организаций, решениями постоянно действующих выборных коллегиальных руководящих органов управления Профсоюза и его организаций, постоянно действующих

выборных коллегиальных исполнительных органов Профсоюза и его организаций, настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и гласности.

5. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования контрольно-ревизионных органов Профсоюза, определяет общие положения планирования проверок (ревизий), их проведение и оформление результатов, устранение недостатков и нарушений по результатам проведенных проверок (ревизий), права и обязанности членов контрольно-ревизионных комиссий, Председателя Профсоюза, председателей профсоюзных организаций и работников, выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции объекта контроля при осуществлении внутреннего контроля.

Особенности планирования проверок (ревизий), их проведения и оформления результатов, устранения недостатков и нарушений по результатам проведенных проверок (ревизий), права и обязанности членов контрольно-ревизионных комиссий, Председателя Профсоюза и председателей профсоюзных организаций, полномочных лиц при осуществлении внутреннего контроля регулируются положениями КРК Профсоюза, решение об утверждении Положения принимается после согласования Положения постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом управления Профсоюза. Нормы, изложенные в Положении КРК Профсоюза, не могут противоречить целям и принципам, изложенным в настоящем Положении.

6. Комиссия вправе иметь штамп и бланк со своим наименованием.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1. Ревизия представляет собой комплексную систему контрольных действий осуществляемых Комиссией на объекте контроля, которая направлена на установление законности и правомерности совершенных действий (операций) по вопросам организационно-уставной и финансово-хозяйственной деятельности, документальному и фактическому изучению всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бухгалтерской отчетности за определенный период, указанный в решении (постановлении) о проведении ревизии. Результаты ревизий оформляются актом.

2. Выездная проверка представляет собой систему контрольных действий, проводимых по местонахождению объекта контроля в целях документального исследования отдельных действий (операций) по определенному кругу вопросов организационно-уставной и финансово-хозяйственной деятельности за определенный период, указанный в решении (постановлении) о проведении проверки. Результаты проверки оформляются справкой.

3. Камеральная (документарная) проверка представляет собой систему контрольных действий, проводимых в целях документального исследования отдельных действий (операций) по определенному кругу вопросов организационно-уставной и финансово-хозяйственной деятельности без выезда по месту нахождения объекта контроля на основании документов, представленных по запросу Комиссии. Данная проверка проводится за определенный период, указанный в решении (постановлении) о проведении проверки. Результаты проверки оформляются справкой.

4. Встречная проверка – это, проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверки в Профсоюзе и (или) его организациях в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5. Объектами контроля контрольно-ревизионных органов Профсоюза являются Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации, территориальные (региональные, межрегиональные, местные) организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации и постоянно действующие выборные коллегиальные органы Профсоюза и его организаций.

6. Субъектами контроля являются КРК Профсоюза, КРК территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации.

7. Контрольное мероприятие – это, организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач и полномочий Комиссии в сфере контроля.

8. Под полномочным лицом следует понимать Председателя Профсоюза, председателей территориальных (региональных, межрегиональных, местных) организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, руководителя финансового подразделения или (главного бухгалтера, бухгалтера, казначея), работников, выполняющих организационно-распорядительные и (или) административно-хозяйственные функции объекта контроля, членов контрольно-ревизионных комиссий, а также работников, включаемых в состав группы проверки (ревизии).

9. Представление – это, документ, который направляется Председателю Профсоюза, председателю территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, первичной профсоюзной организации или другому полномочному лицу объекта контроля для принятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, возмещению причинённого ущерба и привлечению к ответственности лиц, допустивших эти нарушения. Представление Комиссии должно быть выполнено в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 45 рабочих дней со дня его внесения в объект контроля.

Срок выполнения представления может быть продлен, но не более одного раза.

III. ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Порядок формирования контрольно-ревизионных комиссий Профсоюза и его организаций определён Уставом Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

2. Избрание председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии Профсоюза и его организаций производится из избранных членов на заседании Комиссии.

Избрание председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии территориальной (региональной, межрегиональной, местной) рекомендуется из членов комиссии, как правило имеющих высшее образование и стаж общественной деятельности в организации Профсоюза не менее 3 лет.

3. В первичной профсоюзной организации члены профкома не могут быть избраны в состав контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

В территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза члены комитета не могут быть избраны в состав контрольно-ревизионной комиссии соответствующей территориальной организации (региональной, межрегиональной, местной);

В Профсоюзе члены ЦК Профсоюза не могут быть избраны в состав контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.

4. Члены контрольно-ревизионных комиссий Профсоюза и его территориальных (региональных, межрегиональных, местных) организаций получают «Удостоверение члена контрольно-ревизионной комиссии» по форме, утвержденной Президиумом Профсоюза.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Объектами контроля контрольно-ревизионных органов Профсоюза являются Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации, территориальные (региональные, межрегиональные, местные) организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации и постоянно действующие выборные коллегиальные органы Профсоюза и его организаций.

2. Субъектами контроля являются КРК Профсоюза, КРК территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации.

3. Предметом контроля КРК Профсоюза, КРК территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации являются:

3.1. Соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

3.2. Соблюдение норм Устава Профсоюза, действующих в Профсоюзе положений и рекомендаций.

3.3. Выполнение решений съездов, конференций, собраний и выборных коллегиальных профсоюзных органов.

3.4. Исполнение профсоюзного бюджета, смет доходов и расходов.

3.5. Правомерность и эффективность использования средств и имущества.

3.6. Разработка предложений по эффективному расходованию денежных средств и имущества, недопущению неэффективных расходов и потерь.

3.7. Выявление и предотвращение недостатков денежных средств и имущества, а также других негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, разработка предложений по устранению условий и причин, их порождающих.

3.8. Проверка документального оформления хозяйственных и финансовых операций, ведения бухгалтерского учета, достоверности отчетности, в том числе предоставляемой в вышестоящие профсоюзные органы.

3.9. Принятые меры по возмещению причиненного ущерба.

3.10. Правильность исчисления, своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе в вышестоящие профсоюзные органы.

3.11. Поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в учреждениях банков, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим Профсоюзу и его организациям, от приносящий доход деятельности учрежденных Профсоюзом или его организациями хозяйственных организаций, а также иных разрешенных законодательством Российской Федерации доходов.

3.12. Сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества.

3.13. Деятельность культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и других учреждений, принадлежащих Профсоюзу и его организациям.

3.14. Ведение делопроизводства.

3.15. Соблюдение порядка ведения дел в соответствии с утвержденной номенклатурой в Профсоюзе и в профсоюзных организациях, а также рассмотрения жалоб, предложений и обращений членов Профсоюза.

3.16. Деятельность контрольно-ревизионных комиссий нижестоящих организаций Профсоюза, их работа в соответствии с настоящим Положением.

3.17. Своевременное и обязательное исполнение объектами контроля предложений и рекомендаций, направленных КРК Профсоюза и его организаций по итогам проведенной проверки (ревизии).

4. Кроме общих для Комиссий функций, изложенных в пункте 3 раздела IV настоящего Положения:

4.1. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза:

4.1.1. Оказывает методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям организаций Профсоюза всех уровней, разрабатывает инструкции, рекомендации, даёт разъяснения по вопросам проведения проверок (ревизий).

4.1.2. Проводит обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий региональных и межрегиональных организаций Профсоюза.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза:

4.2.1. Оказывает методическую и практическую помощь контрольно-ревизионным комиссиям нижестоящих организаций Профсоюза, даёт разъяснения по вопросам проведения проверок (ревизий).

4.2.2. Проводит обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий нижестоящих организаций Профсоюза.

4.3. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации:

4.3.1. Проверяет соблюдение порядка приема в Профсоюз и учета членов Профсоюза.

4.3.2. Контролирует полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов.

4.3.3. При нахождении на централизованном финансовом обслуживании в вышестоящей организации Профсоюза, КРК первичной профсоюзной организации проверяет (ревизует) финансовые документы, связанные с исполнением сметы доходов и расходов по профсоюзному бюджету данной первичной профсоюзной организации.

5. Контрольно-ревизионные комиссии имеют право:

5.1. Требовать от Председателя Профсоюза и председателя Профсоюзной организации объекта контроля устранения выявленных нарушений и недостатков, принимать участие в выработке предложений по их предупреждению и не допущению.

5.2. Исключать случаи внесения объектом контроля исправлений, дополнительных записей в регистры бухгалтерского учета, отчетность, первичные документы, подтверждающие завершённые финансово-хозяйственные операции.

5.3. По результатам проверок (ревизий) вырабатывать предложения, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков, совершенствование внутреннего контроля, а также по другим вопросам деятельности.

5.4. Принимать участие в обсуждении на совещаниях объектов контроля материалов проверок (ревизий).

5.5. Проверять выполнение предложений по результатам предыдущих проверок (ревизии), полноту, качество и своевременность принятых мер по устранению ранее выявленных нарушений, достоверность предоставленной информации по справке (акту) предыдущей проверки (ревизии).

5.6. Проводить проверку находящихся в кассе, ином хранилище наличных средств, денежных документов, ценных бумаг, имущества, а также первичных документов и отчетов, смет, расчетов, бухгалтерской, статистической отчетности и другой необходимой документации, относящейся к предмету проверки (ревизии).

5.7. При наличии оснований вносить предложения руководителю объекта контроля о назначении и проведении проверок в соответствии со статьёй 247 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также внеочередных инвентаризаций кассы, имущества и расчетов.

5.8. Опечатывать, при необходимости, кассу и другие помещения, используемые для хранения денежных средств и имущества объекта контроля.

5.9. Запрашивать и получать оригиналы и копии документов, связанных с осуществлением проверки (ревизии) от объекта контроля, получать доступ к электронным учетным базам объекта контроля в пределах задания на проведение проверки (ревизии). Проводить, при необходимости, встречные проверки достоверности финансовых и хозяйственных операций, в Профсоюзе и его организациях.

5.10. Запрашивать от Председателя Профсоюза и председателя профсоюзной организации и руководителя финансового подразделения или (главного бухгалтера, бухгалтера, казначея) объекта контроля необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).

5.11. В случае отказа в предоставлении документов и (или) иных действий со стороны работников объекта контроля, препятствующих проведению проверки (ревизии), вправе требовать от вышестоящего выборного коллегиального профсоюзного органа привлечения к ответственности виновных лиц.

5.12. Привлекать для проведения проверок (ревизий) профсоюзный актив, работников организаций Профсоюза всех уровней, а также дополнительно, при необходимости, квалифицированных специалистов и экспертов.

5.13. Оказывать Председателю Профсоюза и председателю профсоюзной организации объекта контроля в период проведения контрольных мероприятий консультационную помощь в организации текущей деятельности, обоснованности применения нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Информировать о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных органов Профсоюза и его организаций.

6. Контрольно-ревизионные комиссии, члены Комиссии обеспечивают сохранность документов, а также обязаны не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной или имеющие конфиденциальный характер, ставшие известными им при выполнении своих полномочий.

7. Профсоюзный актив, члены Профсоюза, работники организаций Профсоюза всех уровней, эксперты привлекаемые в составе группы к проведению проверки (ревизии), на период её проведения пользуются правами члена Комиссии и подчиняются руководителю группы проверки (ревизии) Комиссии.

8. Контрольно-ревизионные комиссии обязаны:

8.1. Не реже одного раза в год проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих профсоюзных организаций, проверять исполнение выборными профсоюзными органами направленных ранее им предложений и контролировать их практическое осуществление.

8.2. Проводить внеплановые проверки (ревизии) на основании поступившей информации о нарушении или по предложениям вышестоящих коллегиальных профсоюзных органов, единоличных исполнительных органов, а также контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и его организаций в случае нарушения Устава Профсоюза.

8.3. Давать объекту контроля обязательные к исполнению предложения и рекомендации, в том числе по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных проверкой (ревизией) недостатков и нарушений и устанавливать сроки для их исполнения.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по утверждаемому на календарный год плану проверок (ревизий), самостоятельно определяют периодичность и кратность своих заседаний, но не реже двух раз в год.

2. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины членов Комиссии. Решение на заседании контрольно-ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии, при наличии кворума.

3. Форма голосования при принятии решения устанавливается членами Комиссии. Решения Комиссии принимаются в форме постановлений. Принятое решение заносится в протокол. Срок хранения протоколов не менее – 5 лет с последующей передачей их в архив.

4. Проверка (ревизия) объекта контроля по вопросам организационно-уставной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ежегодно по итогам работы за год, до утверждения исполнения сметы доходов и расходов и перед проведением отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, отчетно-выборной конференции территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, Съезда Профсоюза, а также по предложению выборных профсоюзных органов.

Особенности проведения проверок (ревизий) и оформление их результатов при осуществлении контрольного мероприятия регулируется Положением КРК Профсоюза, решение об утверждении Положения принимается после согласования данного Положения постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом управления Профсоюза.

5. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной, территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, осуществляемые вышестоящей контрольно-ревизионной комиссией, могут проводиться с участием членов контрольно-ревизионной комиссии проверяемой (ревизуемой) организации Профсоюза.

6. Председатель КРК Профсоюза, председатель КРК территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза при подготовке и проведении плановой проверки (ревизии) уведомляет Председателя Профсоюза, председателя организации Профсоюза и (или) профсоюзной организации, работодателя на территории которого находится объект контроля о проведении в организации плановой проверки (ревизии) не позднее одного месяца до начала проверки (ревизии).

7. Председатель КРК Профсоюза, председатель КРК территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза при принятии годового плана работы утверждает вид проверки (ревизии): выездная или камеральная (документарная).

8. Проверки (ревизии) подразделяются на плановые и внеплановые.

9. Плановые проверки (ревизии) проводятся на основании утвержденных годовых планов-графиков, которые составляются с разбивкой по полугодиям исходя из установленной периодичности их проведения. В плане-графике указываются темы контрольного мероприятия, объекты контроля, вид проверки (ревизии), проверяемый период, дата начала и срок проведения проверки (ревизии).

10. Для проведения проверки (ревизии) члену Комиссии и другим работникам, привлекаемым к проведению проверки (ревизии) в составе группы, выдается постановление Комиссии на право ее проведения.

11. В постановлении на право проведения проверки (ревизии) указываются следующие сведения:

11.1. Тема контрольного мероприятия.

11.2. Наименование объекта контроля и его реквизиты.

11.3. Вид проверки (выездная или камеральная (документарная)).

11.4. Персональный состав группы, состоящей из руководителя группы (члена Комиссии) и иных работников, привлекаемых к проведению проверки (ревизии). Руководитель группы в постановлении среди исполнителей указывается первым.

11.5. Проверяемый период.

11.6. Дата назначения и срок проведения проверки (ревизии).

11.7. Наличие права руководителя группы привлекать к проведению проверки (ревизии) работников объекта контроля.

11.8. Основание проведения контрольного мероприятия.

11.9. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (программа, задание).

12. Постановление на право проведения проверки (ревизии) финансово-хозяйственной-деятельности подписывается:

председателем КРК Профсоюза - для Контрольно-ревизионной комиссии Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;

председателем территориальной КРК - для соответствующей территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза;

председателем КРК первичной профсоюзной организации - для соответствующей первичной профсоюзной организации.

13. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии), обеспечивает предварительную подготовку членов группы к каждой проверке (ревизии), её инструктаж, разработку программы проверки (ревизии), рассмотрение акта проверки (ревизии), внесение предложений по его реализации, а также осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений и недостатков.

14. Проведению проверки (ревизии) предшествует подготовка членов Комиссии к проведению проверки (ревизии), включающая в себя ознакомление с имеющимися финансовыми, бухгалтерскими и статистическими отчетами, актами предыдущих проверок (ревизий), заключениями по ним, информацией о проделанной работе по выполнению предложений по материалам проверок (ревизий), иными документами, связанными с деятельностью объекта контроля, в котором назначается проверка (ревизия).

15. Срок проведения проверки (ревизии), состав группы определяются с учетом объема проверки (ревизии) и характера деятельности объекта контроля. Объем проверки (ревизии) - перечень вопросов, подлежащих проверке, отраженных в Программе (задании) на проведение проверки (ревизии), утвержденный председателем Комиссии, назначившим проверку (ревизию).

16. Порядок и вид проведения проверки (ревизии) определяются исходя из требований настоящего Положения и утвержденной программы (задания) проверки (ревизии).

17. Члены группы, участвующие в проверке обязаны:

17.1. Своевременно и в полной мере исполнять действия по выявлению, устранению и пресечению нарушений и недостатков.

17.2. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с постановлением на право проведения проверки (ревизии).

17.3. Знакомить Председателя Профсоюза, председателя территориальной (региональной, межрегиональной, местной) и первичной профсоюзной организации или другое полномочное лицо объекта контроля с результатами контрольных мероприятий (актами, справками, и иными документами).

18. Члены группы вправе:

18.1. Запрашивать и получать в письменной форме информацию, документы и материалы, доступ к электронным учетным базам в пределах задания на проведение проверки (ревизии), пояснения в письменной или устной форме, необходимые для проведения проверок (ревизий).

18.2. При осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения и копии постановления на проведение проверки (ревизии) посещать территории и помещения, занимаемые объектами контроля.

19. Председатель Комиссии, назначивший проверку (ревизию), рассматривает представленные руководителем группы документы, материалы и предложения по справке (акту) проверки (ревизии) и направляет представление Председателю Профсоюза, председателю территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза и первичной профсоюзной организации или другому полномочному лицу объекта контроля с утвержденными требованиями (предложениями, рекомендациями), по устранению выявленных нарушений и недостатков обязательными к исполнению в установленные сроки.

20. Председатель Профсоюза, председатель территориальной (региональной, межрегиональной, местной) и первичной профсоюзной организации объекта контроля обязан в установленный срок предоставить информацию об исполнении представления Комиссии по справке (акту) проверки (ревизии). Данная информация подписывается Председателем Профсоюза, председателем территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организаций Профсоюза и руководителем финансового подразделения или (главным бухгалтером, бухгалтером, казначеем).

21. Особенности устранения недостатков и нарушений по результатам проведённых проверок (ревизий) при осуществлении контрольного мероприятия регулируется Положением КРК Профсоюза, решение об утверждении Положения принимается после согласования данного Положения постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом управления Профсоюза.

22. Результаты проверки (ревизии) оформляются справкой (актом), который подписывается руководителем и членами группы, а также Председателем Профсоюза, председателем территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организацией Профсоюза и руководителем его финансового подразделения или (главным бухгалтером, бухгалтером, казначеем) объекта контроля с пометкой «ознакомлен».

23. Для подготовки возражений и замечаний по справке (акту) проверки (ревизии) устанавливается срок до одного (выездная) рабочего дня или до пяти камеральная (документарная) рабочих дней со дня вручения (получения) справки (акта).

24. Председатель Профсоюза, председатель территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организаций Профсоюза и руководитель финансового подразделения или (главный бухгалтер, бухгалтер, казначей) объекта контроля при наличии возражений и замечаний по справке (акту) или по отдельным его пунктам предоставляют их в письменном виде. О наличии по справке (акту) возражений и замечаний делается соответствующая запись в справке (акте) перед подписью Председателя Профсоюза, председателя территориальной (региональной, межрегиональной, местной) организации Профсоюза, первичной профсоюзной организации объекта контроля. Руководитель группы при необходимости проводит дополнительную проверку фактов, изложенных в возражениях и замечаниях, и готовит по ним письменное заключение.

25. По решению председателя Комиссии, в случае необходимости, к рассмотрению возражений и замечаний могут привлекаться члены Комиссии, не принимавшие участия в проведении проверки (ревизии).

26. Справка (акт) проведенной проверки (ревизии) составляется в двух экземплярах, из которых первый направляется руководителем группы проверки (ревизии) в Комиссию согласно подписанного постановления, второй остается в объекте контроля.

27. В справке (акте) проверки (ревизии) отражаются только проверенные членами группы и документально обоснованные факты. При их изложении должны быть соблюдены объективность и точность описания, произведена ссылка по каждому факту на соответствующие статьи нормативных правовых актов и (или) уставных документов, которые нарушены, с указанием полномочных лиц, допустивших данные нарушения, а также указания размера причиненного ущерба.

28. Не допускается включение в справку (акт) проверки (ревизии) субъективной оценки членами группы действий полномочных лиц объекта контроля, а также без дополнительной проверки, фактов из материалов предварительного расследования и квалификации, данной правоохранительными органами.

29. По результатам рассмотрения справки (акта) проверки (ревизии) руководитель группы представляет председателю Комиссии, назначившему проверку (ревизию), документы и материалы, подтверждающие наличие нарушений (недостатков), а также предложения о принятии мер по их устранению и пресечению.

30. Результаты проверки (ревизии) рассматриваются на совещании объекта контроля. Председатель Профсоюза, председатель территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организаций Профсоюза объекта контроля по результатам проверки (ревизии) в срок не позднее двадцати рабочих дней утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков. Копия решения (постановления), изданного по результатам проверки (ревизии), и план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков в течение трёх рабочих дней с момента принятия такого решения для контроля за ходом его исполнения и приобщения к материалам проверки (ревизии) направляются председателю Комиссии, назначившему проверку.

31. Председатель Профсоюза, председатель территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организации Профсоюза объекта контроля обязан, в установленный срок предоставить информацию о выполнении требований, предложений и рекомендаций изложенных в представлении по справке (акту) проверки (ревизии), а также о результатах проведенных им мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба, которая подписывается Председателем Профсоюза, председателем территориальной (региональной, межрегиональной, местной), первичной организаций Профсоюза и руководителем финансового подразделения или (главным бухгалтером, бухгалтером, казначеем) объекта контроля.

32. Комиссия осуществляет контроль за своевременным выполнением представления, направленного в Профсоюз и его организации для устранения выявленных проверкой (ревизией) недостатков и нарушений, и проводит проверки по данному вопросу.

33. Неисполнение представления в срок является основанием для рассмотрения выборным коллегиальным профсоюзным органом вопроса о применении меры общественного воздействия к единоличному исполнительному органу организации Профсоюза любого уровня.

34. Комиссия ведёт учет проведенных проверок (ревизий), их результатов и представляют годовую отчетность о результатах проверок (ревизий) постоянно действующему выборному коллегиальному руководящему органу управления Профсоюза и его организаций.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

1. Избрание председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии Профсоюза проводится на заседании контрольно-ревизионной комиссии из состава ее членов.

2. Избрание председателя Комиссии и (или) заместителя председателя территориальной (региональной, межрегиональной, местной) Комиссии проводится на заседании Комиссии из состава ее членов, в соответствии с рекомендациями изложенными в абзаце 2 пункта 2 раздела III настоящего Положения.

3. Решение о прекращении полномочий председателя (заместителя) контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и организаций Профсоюза проводится на заседании Комиссии.

Члены контрольно-ревизионной комиссии освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании Комиссии.

О решениях, принятых по основаниям пункта 3 раздела VI настоящего Положения информируется съезд, конференция, профсоюзное собрание.

4. Порядок голосования определяется членами контрольно-ревизионной комиссии.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.2. Утверждает распределение полномочий и обязанностей между заместителями председателя Комиссии и членами Комиссии.

5.3. Созывает заседания Комиссии и, как правило, ведет эти заседания.

5.4. Контролирует расходование средств, выделенных на деятельность Комиссии по соответствующей статье сметы доходов и расходов, утвержденной постоянно действующим выборным коллегиальным руководящим органом управления Профсоюза и его организаций.

5.5. Представляет высшему органу управления профсоюзной организации (съезд, конференция, профсоюзное собрание) отчет о деятельности Комиссии.

6. Председатель контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза и председатели контрольно-ревизионных комиссий территориальных (региональных, межрегиональных, местных), первичных профсоюзных организаций являются делегатами съезда, конференций (собраний) и участвуют в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов своей организации с правом совещательного голоса.

7. Председатель Комиссии подписывает документы, выходящие от имени Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии:

8.1. В отсутствие председателя Комиссии и по его поручению исполняет обязанности председателя, созывает и ведет заседания Комиссии.

8.2. По поручению председателя Комиссии принимает участие в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, совещаниях, проводимых Председателем Профсоюза или председателем организации Профсоюза.

8.3. По поручению председателя Комиссии обеспечивает подготовку проектов документов и других материалов к заседанию Комиссии.

8.4. По поручению председателя Комиссии обеспечивает подготовку документов и других материалов по планированию, проведению и оформлению, а также для устранения недостатков и нарушений по результатам проведенных проверок (ревизий).

8.5. По указанию председателя Комиссии выполняет другие поручения.