**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23 ноября 2021 г.**  **№ 2-42**

**Об утверждении Положения**

**о правовой инспекции труда ЦК профсоюза**

**работников здравоохранения РФ**

В связи с изменениями, внесенными в Устав Профсоюза на VII Съезде Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации 21.04.2021 года, осуществления контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, укрепления, развития и совершенствования форм правозащитной работы, отстаивании профессиональных интересов членов Профсоюза, усиления мотивации членства в Профсоюзе, а также реализации норм статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации,

**Президиум Профессионального союза работников здравоохранения**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о правовой инспекции труда ЦК профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и ввести его в действие со дня подписания (приложение к постановлению).

**2. Территориальным организациям Профсоюза:**

2.1. В работе по правозащитной деятельности руководствоваться настоящим Положением о правовой инспекции труда ЦК Профсоюза.

3. Считать утратившим силу постановление Президиума ЦК Профсоюза от 31.05.2021 г. № 4-10.

4. Организационно-аналитическому Управлению (Н.П. Галенко) направить постановление в территориальные организации Профсоюза.

5. Управлению по связям с общественностью, работе с молодежью и международному сотрудничеству (О.В.Жанкевич) разместить настоящее постановление на сайте Профсоюза.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза М.М. Андрочникова.

**Председатель Профсоюза А.И. Домников**

**Приложение**

**к постановлению Президиума Профсоюза**

**от 23 ноября 2021 г. № 2-42**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правовой инспекции труда ЦК профессионального союза**

**работников здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения:**

1.1. Правовая инспекция труда ЦК профессионального союза работников здравоохранения РФ (далее – правовая инспекция труда) создана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации в целях осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений, а также по другим социальным и трудовым вопросам в организациях здравоохранения, независимо от форм собственности, в которых работают члены профессионального союза работников здравоохранения РФ на территории Российской Федерации.

1.2. Правовая инспекция труда ЦК Профсоюза действует на основании Положения, утвержденного Президиумом Профсоюза, и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Профсоюза.

**2. Основные задачи правовой инспекции труда.**

*Основными задачами правовой инспекции труда являются:*

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2. Защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.3. Оказание консультационной помощи членам Профсоюза по вопросам правовой и социальной защиты в области трудового, пенсионного и гражданского законодательства.

2.4. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесении изменений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.5. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора).

2.6. Подготовка обращений в органы государственной власти с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, организаций Профсоюза.

2.7. Отстаивание прав и интересов работников в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений выборных органов организаций Профсоюза по социальным, трудовым и иным вопросам.

2.8. Разработка рекомендаций, разъяснений по практике заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения законодательства Российской Федерации.

2.9. Информационно-методическая помощь, обучение профсоюзного актива, оказание членам Профсоюза бесплатной правовой помощи в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов.

**3. Полномочия правовой инспекции труда ЦК Профсоюза**

Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства правовые инспекторы труда ЦК Профсоюза наделяются следующими полномочиями:

3.1. Беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза в целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам Профсоюза при предъявлении удостоверения установленного образца.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, обязательные для рассмотрения (приложение №1), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (приложение №2).

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия мер к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

3.6. При осуществлении проверок соблюдения трудового законодательства взаимодействовать c органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. Участвовать в судах по защите нарушенных прав и интересов работников здравоохранения (членов Профсоюза).

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов Профсоюза, организаций Профсоюза.

**4. Права и обязанности правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза**

***Правовые инспекторы труда ЦК Профсоюза имеют право:***

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.

4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров (индивидуальных и коллективных), связанных с нарушением трудового законодательства, в том числе об установлении и изменении индивидуальных условий труда.

4.3. Принимать участие в разработке (дача заключений) проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права и иных проектов, касающихся социальной защиты работников здравоохранения.

4.4. Участвовать в разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

4.4. По указанию председателя территориальной организации взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов Профсоюза, общественности о правозащитной деятельности Профсоюза с целью пресечения действий, направленных на дискредитацию Профсоюза, укрепления авторитета Профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.5. Готовить методические материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

***Правовые инспекторы труда ЦК Профсоюза обязаны:***

4.6. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.7. Добиваться устранения выявленных нарушений. В случае невыполнения работодателями представлений (требований) правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза направлять материалы о фактах нарушения трудового законодательства, прав Профсоюза в органы государственного надзора ( контроля) и судебные органы.

4.7. При осуществлении своей работы содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, организаций Профсоюза.

4.8. Во время проверок быть объективными, руководствуясь только действующим законодательством РФ, хранить охраняемую законом тайну (служебную, персональные данные), ставшую известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.9. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.10. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников здравоохранения, а также права Профсоюза.

4.11. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство РФ и судебную практику.

4.12. Анализировать сведения о правозащитной деятельности территориальной организации Профсоюза, представлять соответствующему выборному коллегиальному профсоюзному органу материал об итогах правозащитной работы, в том числе готовить ежегодные отчеты о по установленной форме (приложение №3) с пояснительной запиской и подсчетом экономической эффективности правозащитной деятельности (приложение №5) для представления его в ЦК Профсоюза в установленные сроки.

4.14. Участвовать в подготовке сведений о нарушениях прав профсоюзов (приложение №4) для направления имеющихся материалов.

**5. Организационное обеспечение деятельности правовой инспекции труда ЦК Профсоюза**

5.1. Правовая инспекция труда ЦК Профсоюза формируется по отраслевому принципу и в ее структуру входят: главный правовой инспектор труда ЦК Профсоюза и правовые инспекторы труда ЦК Профсоюза по республике, краю, области (далее - правовые инспекторы труда).

Президиум Профсоюза осуществляет организационное руководство правовой инспекцией труда ЦК Профсоюза.

Деятельность правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза осуществляется в соответствии с настоящим Положением и строится на основе полугодовых планов работы соответствующих комитетов организаций Профсоюза.

5.2. Председатель территориальной организации Профсоюза организует работу правового инспектора труда ЦК Профсоюза.

5.3. Возглавляет правовую инспекцию труда ЦК Профсоюза главный правовой инспектор труда ЦК Профсоюза, который является штатным работником Профсоюза.

Главный правовой инспектор труда ЦК Профсоюза:

- осуществляет методическое руководство деятельностью правовой инспекции труда ЦК Профсоюза;

- рассматривает возникающие разногласия между работодателями, их представителями и правовыми инспекторами труда;

- обеспечивает подготовку сведений о правозащитной работе Профсоюза;

- обобщает и пропагандирует положительный опыт работы правовых инспекторов труда;

- организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда;

- осуществляет взаимодействие с правовыми инспекторами труда, получает необходимые сведения об их правозащитной работе;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза профсоюзными знаками отличия и материальном поощрении за эффективную правозащитную работу.

5.4. Правовые инспекторы труда ЦК Профсоюза являются штатными работниками аппаратов территориальных организаций Профсоюза и работодателями для них являются соответствующие территориальные организации Профсоюза в лице председателя организации.

5.5. На должности правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза принимаются лица, имеющие высшее юридическое образование и, как правило, стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

5.5.1. Территориальная организация Профсоюза исходя из финансовых возможностей вправе возложить на правового инспектора труда ЦК Профсоюза функции по должности заведующего отдела по социальной защите с соответствующей оплатой труда, переименовав должность «правового инспектора труда ЦК Профсоюза (по республике, краю, области)» в «Заведующий отделом по социальной защите – правовой инспектор труда ЦК Профсоюза (по республике, краю, области)» с сохранением функций и полномочий по должности правового инспектора труда ЦК Профсоюза (по республике, краю, области).

5.6. Территориальная организация Профсоюза самостоятельно, исходя из финансовых возможностей, определяет штатную численность правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза, а также принимает меры по их организационно-финансовому обеспечению деятельности.

Председатель организации Профсоюза принимает на должность правовых инспекторов труда ЦК Профсоюза только после согласования этого вопроса (в письменном виде) с ЦК Профсоюза.

5.7. Правовому инспектору труда ЦК Профсоюза Профсоюз оформляет и выдает удостоверение, установленного образца, а также значок «Профсоюзный инспектор труда» с соответствующим номером. В случае утраты значка, правовому инспектору труда выдается взамен утерянного новый значок с другим порядковым номером.

При увольнении с должности правового инспектора труда значок вместе с удостоверением подлежит сдаче в Центральный комитет Профсоюза.

5.8. В соответствии с Уставом Профсоюза до возникновения трудовых отношений (заключении трудового договора) между территориальной организацией Профсоюза и правовым инспектором труда ЦК Профсоюза, он утверждается в должности решением (постановлением) Президиума Профсоюза на основании ходатайства президиума территориальной организации Профсоюза и направления в ЦК Профсоюза следующих документов:

- личного листка;

- постановления президиума территориальной организации Профсоюза с ходатайством об утверждении в должности правового инспектора труда ЦК Профсоюза с указанием конкретной даты утверждения;

- копии диплома об образовании;

- копии трудовой книжки;

- фотографий (в электронном виде).

5.9. После увольнения правового инспектора труда ЦК Профсоюза руководитель территориальной организации Профсоюза в 10 - дневный срок направляет в ЦК Профсоюза удостоверение правового инспектора труда ЦК Профсоюза и значок «Профсоюзный инспектор труда».

**Приложение № 1**

к Положению

**Профессиональный союз работников**

**здравоохранения Российской Федерации**

**Правовая инспекция труда ЦК Профсоюза**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, факс)

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) (дата)

**Представление №**

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу  
сообщить по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до 20\_\_\_\_г.

Правовой (главный правовой) инспектор труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**Приложение № 2**

к Положению

**Профессиональный союз работников**

**здравоохранения Российской Федерации**

**Правовая инспекция труда ЦК Профсоюза**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, факс)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

**Требование**

от 20 г. №

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа контроля (надзора), работодателя)

На основании статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 27 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственности

(дисциплинарной, административной, уголовной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой) инспектор труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

**Приложение № 3**

к Положению

**Отчет о правозащитной работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

**территориальной организации профсоюза**

**работников здравоохранения Российской Федерации**

**за 20\_\_ год**

**(форма 4-ПИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателей | Предшест­вующий год | Отчёт­ный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Численность правовых инспекторов труда** |  |  |
| 1.1 | в том числе в аппарате ЦК |  |  |
| 2 | Численность иных юристов |  |  |
| 2.1 | в том числе в юридических консультациях |  |  |
| 2.2 | в том числе в аппарате ЦК |  |  |
| 3 | **Численность внештатных (общественных) правовых инспекторов труда** |  |  |
| 4 | Проведено проверок работодателей, всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 4.1 | комплексных |  |  |
| 4.2 | совместно с органами прокуратуры |  |  |
| 4.3 | совместно с федеральной инспекцией труда |  |  |
| 5 | **Направлено работодателям представлений (требований)** |  |  |
| 5**.**1 | Количество выявленных нарушений |  |  |
| 5**.**1.1 | из них устранено |  |  |
| 5**.**1.2 | в том числе восстановлено на работе |  |  |
| 5.3 | **Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в млн. рублей** |  |  |
| 6 | **Направлено материалов в органы прокуратуры** |  |  |
| 6.1 | по ним приняты меры прокурорского реагирования |  |  |
| 6.1.1 | в том числе привлечено к административ­ной ответственности |  |  |
| 6.1.1.1 | из них дисквалифицировано |  |  |
| 6.2 | **Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в млн.рублей** |  |  |
| 7. | **Направлено материалов в федеральную инспекцию труда** |  |  |
| 7.1 | в том числе по привлечению к административной ответственности |  |  |
| 7.1.1 | из них привлечено |  |  |
| 7.1.1.1 | в том числе дисквалифицировано |  |  |
| 7.2 | **Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в млн. рублей** |  |  |
| 8 | **Количество требований (заявлений) о привлечении к дисциплинарной ответственности** |  |  |
| 8.1 | в том числе привлечено |  |  |
| 8.1.1 | из них уволено |  |  |
| 9 | **Оказана правовая помощь:** |  |  |
| 9.1 | в разработке, экспертизе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов |  |  |
| 9.2 | при проведении приостановки работы |  |  |
| 9.3 | в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам (КТС) |  |  |
| 9.4 | в оформлении документов в суды |  |  |
| 10 | **Рассмотрено дел в судах** |  |  |
| 10.1 | в том числе иски удовлетворены полностью или частично |  |  |
| 10.1.1 | из них восстановлено на работе |  |  |
| 11 | **Количество коллективных трудовых споров, всего** |  |  |
| 11.1 | в том числе забастовок |  |  |
| 11.2 | Требования работников удовлетворены полностью или частично |  |  |
| 11.2.1 | по коллективным трудовым спорам |  |  |
| 11.2.2 | в том числе по забастовкам |  |  |
| 12 | **Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в млн. рублей** |  |  |
| 13 | Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов |  |  |
| 14 | Рассмотрено письменных жалоб и других обращений членов профсоюза, в том числе поступивших по электронной почте |  |  |
| 14.1 | из них удовлетворено |  |  |
| 15 | Принято членов профсоюза на личном приёме, включая устные обращения по телефону |  |  |
| 15.1 | из них удовлетворено |  |  |
| 16 | **Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в млн. рублей** |  |  |
| 17 | **Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. рублей** |  |  |
| 18 | Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего |  |  |

**Руководитель территориальной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись Ф.И.О.)

**Исполнитель (Ф.И.О., телефон)**

**Приложение № 4**

К Положению

**Сведения о нарушении прав профсоюзов**

*(направляется вместе с отчетом о правозащитной работе*

*территориальной организации Профсоюза (4-ПИ)*

**Перечень возможных нарушений:**

1) Отказ в регистрации профсоюзов, первичных профсоюзных организаций.

2) Право по своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность.

3) Отказ в предоставлении выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи.

4) Незаконная приостановка или ликвидация профсоюза, первичной профсоюзной организации.

5) Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления.

6) Становились ли офисы профсоюзов объектами нападений или захвата?

7) Нападения, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи.

8) Покушение на убийство, убийство профсоюзного активиста.

9) Дискриминация (преследование) профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовках (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.).

10) Запрет работодателем (или государственными органами) профсоюзных мероприятий (собраний) или манипуляции с их проведением.

11. Запрет на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий.

12) Запрет профсоюзных публикаций (газеты, петиции, листовки, профсоюзная символика)?

13) Попытка работодателя (или государственных органов) повлиять на профсоюзные выборы.

14) Необоснованные проверки работодателем (или государственными органами) профсоюзных документов.

15) Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества.

16) Право на общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

17) Отсутствие отчислений денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором.

18) Отсутствие бесплатного перечисления на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором.

19) Блокировка банковских счетов профсоюза, первичной профсоюзной организации.

20) Отказ работодателя от ведения переговоров по каким-либо вопросам.

21) Отказ работодателя от ведения коллективных переговоров с представительными органами профсоюзов.

22) Ведение работодателем коллективных переговоров непосредственно с работниками, минуя профсоюз, первичную профсоюзную организацию.

23) Были ли случаи, когда работодатели вели себя недобросовестно, затягивали коллективные переговоры, чтобы избежать заключения коллективного договора?

24) Право на предоставление информации о финансовом положении работодателя при ведении коллективных переговоров.

25) Изменение работодателем в одностороннем порядке каких-либо положений коллективного договора.

26) Отказ работодателя выполнять какие-либо положения коллективного договора.

27) Отказ государственных органов в регистрации коллективного договора.

28) Право на представительство при разрешении коллективного трудового спора.

29) Запрет на проведение забастовки (до её начала или во время проведения).

30) Приостановка забастовки или коллективных переговоров работодателем/государством.

31) Принуждение работников к завершению забастовки.

32) Привлечение работодателем других работников для замещения ими участников забастовки.

33) Преследование работников за участие в забастовке.

34) Прочие нарушения (указать какие).

Приложение № 5

к Положению

**О подсчете экономической эффективности правозащитной**

**деятельности территориальной организации Профсоюза**

В отчете по форме 4-ПИ Отчет о правозащитной работе территориальной организации Профсоюза необходимо указывать экономическую эффективность по таким направлениям работы как: проведение проверок работодателей, взаимодействие с органами надзора и контроля, предоставление судебной защиты, юридическое консультирование.

Поскольку стоимость предоставления юридических услуг разнится в каждом субъекте Российской Федерации, необходимо отталкиваться от минимальных, установленных в регионе сумм за оказанные юридические услуги того же уровня и вида, которые предоставляются и оказываются юридическими компаниями (адвокатами), исходя из принципа и подхода, при котором применяется не только критерий средних цен, но и критерий соразмерности стоимости услуг их качеству, оказываемых другими компаниями (организациями).

Следовательно, при использовании в расчете стоимости юридических услуг необходимо учитывать среднюю стоимость юридических услуг региона, которая выводится на основе данных о стоимости аналогичных услуг не менее трех компаний (организаций), осуществляющих такие юридические услуги. Это необходимо для аргументированного обоснования стоимости услуг, используемых при расчете экономической составляющей правозащитной работы.

При невозможности использования средних показателей стоимости юридических услуг, при подсчете экономической эффективности, можно использовать в расчетах нормы Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», где в статье 18 содержится отсылочная норма, в которой указывается, что: «Размер, порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание такой помощи определяются законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

В законах субъектов Российской Федерации о предоставлении бесплатной юридической помощи (о реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи) указывается стоимость следующих услуг: правовое консультирование в устной форме; правовое консультирование в письменной форме; составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представление интересов гражданина в судах; представление интересов гражданина в государственных и муниципальных органах и иных организациях.

Одновременно с этим, при расчете экономической эффективности возможно применения тарифов на оказание юридических услуг, утвержденных решениями территориальных объединений организаций профсоюзов для подсчета экономической эффективности правозащитной деятельности профсоюзов входящих в состав соответствующего территориального объединения организаций профсоюзов.

**О выборе конкретного показателя, принимаемого за основу расчета (средняя стоимость юридических услуг, нормы законов субъектов о предоставлении бесплатной юридической помощи, тарифы территориальных объединений организаций профсоюзов), должно быть указано в пояснительной записке к отчету по форме 4-ПИ.**

Одновременно с этим, помимо расчета стоимости предоставления юридических услуг, необходимо учитывать, что подтверждающими документами будут являться расчеты по сообщениям работодателей о выполнении представлений по итогам проверок, другая информация о произведенных выплатах; о выплатах по судебным решениям, решений комиссий по трудовым спорам; журналы карточки учета приема посетителей (жалобы, обращения); проведенной работе по законотворчеству, взаимодействию с органами власти, в том числе с органами контроля и надзора.

**Таким образом, расчет показателей необходимо делать, учитывая стоимость конкретного вида услуг, помноженную на их количество.**