



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

**Организация деятельности
постоянно действующей отраслевой
региональной, межрегиональной
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Москва, 2023 г.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ**

**Методическое пособие
«Организация деятельности постоянно действующей
отраслевой региональной, межрегиональной комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений»**

Ответственный за выпуск: Секретарь ЦК Профсоюза - начальник Правового Управления Профсоюза- Краснорудская М. В.

Авторы и составители: начальник отдела социального партнерства Правового Управления Профсоюза - Суна О.С., начальник отдела правового обеспечения деятельности Профсоюза - главный правовой инспектор труда ЦК Профсоюза Правового Управления - Воробьев В. А.

Статья 35 Трудового кодекса Российской Федерации разграничивает полномочия комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на разных уровнях. На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которой осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которых осуществляется в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

На отраслевом уровне могут образовываться отраслевые комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Отраслевые (межотраслевые) комиссии могут образовываться как на федеральном, так и на межрегиональном, региональном, территориальном уровнях социального партнерства.

На локальном уровне образуется комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

Основными функциями комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на отраслевом региональном уровне являются: обеспечение регулирования социально-трудовых отношений, ведение коллективных переговоров и подготовки проектов соглашений, заключение соглашений, а также организация контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон.

Развитие социального партнерства в системе здравоохранения, через заключение отраслевых соглашений на уровне органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан является первоочередной и важнейшей задачей выборных профсоюзных органов всех уровней, поскольку в настоящее время со стороны органов государственной власти предпринимаются попытки установления минимальных гарантий и компенсаций для работников здравоохранения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Методическое пособие, разработанное Правовым Управлением Профсоюза, направлено на оказание практической помощи региональным, межрегиональным организациям Профсоюза в развитии социального партнёрства на региональном уровне и

содержит основные положения трудового законодательства, регулирующие вопросы создания и функционирования постоянно действующей отраслевой региональной, межрегиональной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, разъяснения по их применению, а также примерные образцы и формы документов, используемые при разработке отраслевого регионального соглашения, отражении прав и гарантий членов комиссии, а также действий сторон социального партнёрства в спорных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое регулирование образования отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

2. Стадии создания постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

2.1. Разработка и направление уведомления в органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан о вступлении в коллективные переговоры по разработке отраслевого регионального соглашения и утверждении состава постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

2.2. Разработка и направление уведомления в органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан о создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне *(применяется в случае, если комиссия не была создана при ведении коллективных переговоров)*.

2.3. Создание постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

2.4. Участие постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне в пролонгации срока действия отраслевого регионального соглашения, а также внесение изменений и дополнений в него.

2.5. Контрольная функция постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне за выполнением отраслевого регионального соглашения на региональном уровне.

3. Примерное Положение о постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

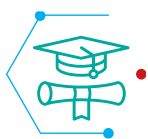
4. Примерный Регламент работы постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне *(с приложениями: план работы, доверенность на наделение полномочиями, лист согласования проекта решения комиссии, протокол разногласий)*.

1. Нормативно-правовое регулирование образования отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

Статья 35 Трудового кодекса Российской Федерации относит к органам социального партнерства постоянно действующие органы, состоящие из представителей сторон как на двусторонней, так и на трехсторонней основе, призванные регулировать (участвовать в регулировании) трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. Именно работа органов социального партнерства позволяет обеспечить непрерывное функционирование системы социального партнерства.

Органами социального партнерства общей компетенции являются трехсторонние или двусторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, общие правила деятельности которых предусмотрены в главе 5 Трудового кодекса Российской Федерации.

Любая из сторон социального партнерства вправе принять решение о создании постоянно действующей комиссии для регулирования социально-трудовых отношений (далее - Комиссия), ведения коллективных переговоров, подготовки проекта отраслевого регионального соглашения и организации контроля за его выполнением.



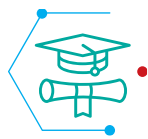
Каждая из сторон, образовавших Комиссию, направляет в ее состав количество представителей на паритетной основе. Представители сторон в Комиссии должны быть наделены полномочиями на принятие решений, отнесенных к ее компетенции.



При создании Комиссии необходимо закреплять срок ее полномочий, который должен быть не менее срока действия отраслевого регионального соглашения, а в идеальном варианте действовать на постоянной основе (со своевременным внесением изменений и дополнений в ее состав).

Комиссия действует на основе общих принципов социального партнерства, к которым относятся: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях, содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе, соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, полномочность представителей сторон, свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность принятия сторонами на себя обязательств, реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательность выполнения соглашений, контроль за выполнением принятых соглашений, а также ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине соглашения.

В отрасли здравоохранения могут быть созданы отраслевые комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



Региональная, межрегиональная организация обязана выступать инициатором создания Комиссии. Только в этом случае нормы статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации приобретут диспозитивный характер.

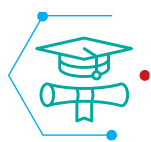
Процедура деятельности Комиссии определяется сторонами социального партнерства, образовавшими соответствующую комиссию через разработку и принятие Положения о регламентации ее деятельности и утверждении регламента ее работы.

В целях согласования интересов работников, работодателей и государства по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, в соответствии с нормами статьи 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации обязаны обеспечивать условия для участия соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений соответствующих профсоюзов, включая разработку и (или) обсуждение проектов законодательных и иных нормативных правовых

актов, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти в сфере труда субъекта Российской Федерации.

Основными задачами Комиссии, исходя из специфики отрасли здравоохранения, будут являться:

- согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с повышением социально-экономического положения работников здравоохранения;
- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения отраслевого регионального соглашения;
- разработка проекта отраслевого регионального соглашения и внесения изменений и дополнений в него;
- организация осуществления контроля за реализацией отраслевого регионального соглашения;
- рассмотрение мотивированных предложений о временном приостановлении действия отдельных положений отраслевого регионального соглашения в отношении конкретного работодателя;
- разъяснение положений отраслевого регионального соглашения;
- проведение работы по обсуждению проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти в области здравоохранения субъекта Российской Федерации, а также в сфере труда.



Создание и функционирование комиссий на постоянной основе позволит выработать единые подходы к регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в медицинских организациях, подведомственных органу исполнительной власти в области охраны здоровья.

2. Стадии создания постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

2.1. Разработка и направление уведомления в органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан о вступлении в коллективные переговоры по разработке отраслевого регионального соглашения и утверждению состава постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

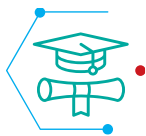
В соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37 Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации – Президиум региональной, межрегиональной организации Профсоюза принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с органом исполнительной власти субъекта РФ по заключению или изменению отраслевого соглашения на уровне субъекта РФ.

Заседание постоянно действующего выборного коллегиального исполнительного органа региональной, межрегиональной организации Профсоюза, с повесткой дня: «О вступлении в коллективные переговоры с (органом исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан) по разработке проекта отраслевого соглашения на период годы и утверждению состава постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от региональной, межрегиональной организации Профсоюза», должно быть подготовлено и проведено не менее, чем за 4 месяца до окончания срока действия отраслевого соглашения (максимальный срок разработки проекта составляет 3 месяца).

В резолютивной части постановления Президиума необходимо отразить:

- намерение региональной, межрегиональной организации Профсоюза вступить в коллективные переговоры,

- утверждение кандидатур в состав постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Профсоюза, а также поручение о направлении уведомления стороне социального партнерства.



При утверждении состава Комиссии необходимо учитывать ее количественный и качественный состав, поскольку при формировании комиссии применяется принцип пропорциональности (паритетности).

Председателем комиссии с профсоюзной стороны выступает председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза.

При определении кандидатур в состав комиссии рекомендуем учитывать необходимость включения в нее специалистов с высшим профильным образованием по разделам отраслевого регионального соглашения, а также отдельных членов постоянно действующего выборного коллегиального исполнительного органа и председателей первичных профсоюзных организаций, имеющих наибольший охват профсоюзным членством.



Региональная, межрегиональная организация Профсоюза должна выступать инициатором вступления в коллективные переговоры, поскольку заключение соглашения на региональном уровне является не обязанностью, а правом (абзац 9 статьи 24 Трудового кодекса РФ).

Образец

Наименование региональной, межрегиональной
организации Профсоюза

Президиум

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дата _____

город _____

№ _____

О вступлении в коллективные переговоры с (органом исполнительной власти в субъекте РФ в сфере охраны здоровья граждан) по разработке проекта Отраслевого регионального соглашения на период годы и утверждению состава постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от _____ организации Профсоюза»

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса РФ и подпунктом 2.6 пункта 2 статьи 37 Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации Президиум _____ (региональной, межрегиональной организации Профсоюза)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вступить в коллективные переговоры с _____ (Министерством, Департаментом, Комитетом здравоохранения) по разработке проекта и заключению Отраслевого регионального соглашения _____ на период _____ годы.

2. Утвердить постоянно действующую отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, в количестве _____ человек, в следующем составе:

- ФИО, председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза;

- ФИО, заместитель председателя, член Комитета, Президиума региональной, межрегиональной организации Профсоюза;

- ФИО, председатель ППО, член Комитета, региональной, межрегиональной организации Профсоюза;

- и т.д.

3. Принять уведомление о начале коллективных переговоров по разработке проекта Отраслевого регионального соглашения _____ на период _____ годы (приложение № 1) и в установленный действующим трудовым законодательством РФ срок направить его в _____ для начала коллективных переговоров по разработке проекта и заключению Отраслевого Соглашения между _____ на период _____ годы.

5. Председателям ППО направить свои предложения в текст Отраслевого регионального соглашения на период _____ годы в срок до _____ года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя _____ (региональной, межрегиональной организации Профсоюза).

Председатель _____

Приложение № 1
к постановлению Президиума _____
№ _____ от _____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале коллективных переговоров по разработке проекта и заключению Отраслевого регионального соглашения между

_____ на период _____ годы

Уважаемый _____!

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса РФ _____ Профсоюза работников здравоохранения РФ (региональная, межрегиональная организация), зарегистрированная в соответствии с действующим законодательством РФ в качестве юридического лица (свидетельство о государственной регистрации от _____ года, учетный № _____, выданное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по _____ (субъекту РФ), ОГРН _____ уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по разработке и заключению Отраслевого регионального Соглашения между _____ на период _____ годы.

На основании части 3 статьи 29, частей 1 и 5 статьи 35 Трудового кодекса РФ интересы работников медицинских организаций _____ (субъекта РФ) на переговорах в составе постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений будут представлять, в соответствии с постановлением Президиума _____ № _____ от _____ года:

- ФИО, председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, заместитель председателя, член Комитета, Президиума региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, председатель ППО, член Комитета, региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- и т.д.

Просим Вас определить состав представителей от _____ (Министерства, Департамента, Комитета здравоохранения) для участия в работе постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и их полномочия, сообщить сроки, место и порядок проведения указанных переговоров.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры по разработке и заключению Отраслевого Соглашения между _____ на период _____ годы в течение 3 месяцев и заключить его до _____ года.

Председатель _____



Данное уведомление должно быть направлено (заказным письмом с уведомлением, либо иным путем с отметкой о вручении) в орган исполнительной власти в субъекте РФ в сфере охраны здоровья граждан, не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действующего Отраслевого регионального Соглашения.

2.2. Разработка и направление уведомления в органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан о создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне (применяется в случае, если комиссия не была создана при ведении коллективных переговоров).

В соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 статьи 37 Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской

Федерации – Президиум региональной, межрегиональной организации Профсоюза принимает постановления, обращения по вопросам, касающимся социально-экономической и правовой защиты членов Профсоюза, в том числе и в рамках части 1 статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в части создания постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.



Данное уведомление направляется в случае, если Комиссия не была создана на стадии вступления в коллективные переговоры, на любом сроке действия отраслевого регионального соглашения.

Заседание постоянно действующего выборного коллегиального исполнительного органа региональной, межрегиональной организации Профсоюза, с повесткой дня: «О создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне и утверждении ее состава от региональной, межрегиональной организации Профсоюза».

В резолютивной части постановления Президиума необходимо отразить:

- намерение региональной, межрегиональной организации Профсоюза о создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений,
- утверждение кандидатур в состав постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со стороны Профсоюза, а также поручение о направлении уведомления стороне социального партнерства.

Председателем комиссии с профсоюзной стороны выступает, так же, как и при вступлении в коллективные переговоры по разработке отраслевого регионального соглашения, председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза.

Наименование региональной, межрегиональной
организации Профсоюза

Президиум

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

дата

город

№

**О создании постоянно действующей отраслевой комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений на региональном
уровне и утверждении ее состава от _____
организации Профсоюза»**

В соответствии с частью 1 статьи 35 Трудового кодекса РФ и подпунктом 2.4 пункта 2 статьи 37 Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации Президиум _____ (региональной, межрегиональной организации Профсоюза)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов соглашений, заключения соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях образовать постоянно действующую отраслевую комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон на равноправной основе.

2. Направить уведомление стороне социального партнёрства в лице _____ (Министерства, Департамента, Комитета здравоохранения) о создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне (приложение № 1).

3. Утвердить состав постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений со

стороны _____ организации Профсоюза, в количестве _____ человек, в следующем составе:

- ФИО, председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, заместитель председателя, член Комитета, Президиума региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, председатель ППО, член Комитета, региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- и т.д.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя _____ (региональной, межрегиональной организации Профсоюза).

Председатель _____

Приложение № 1
к постановлению Президиума _____
№ _____ от _____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

о создании постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне и утверждении ее состава от _____ организации Профсоюза»

Уважаемый _____!

В соответствии с частью 1 статьи 35 Трудового кодекса РФ и подпунктом 2.4 пункта 2 статьи 37 Устава Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (региональная, межрегиональная организация), зарегистрированная в соответствии с действующим законодательством РФ в качестве юридического лица (свидетельство о государственной регистрации от _____ года, учетный № _____, выданное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по _____ (субъекту РФ), ОГРН _____ уведомляет Вас о намерении создания

постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне.

На основании частей 1 и 5 статьи 35 Трудового кодекса РФ интересы работников медицинских организаций _____ (субъекта РФ) в составе постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений будут представлять, в соответствии с постановлением Президиума _____ № _____ от _____ года:

- ФИО, председатель региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, заместитель председателя, член Комитета, Президиума региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- ФИО, председатель ППО, член Комитета, региональной, межрегиональной организации Профсоюза;
- и т.д.

Просим Вас определить состав представителей от _____ (Министерства, Департамента, Комитета здравоохранения) для участия в работе постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и их полномочия.

Председатель _____



Уведомление направляется в орган исполнительной власти в субъекте РФ в сфере охраны здоровья граждан заказным письмом с уведомлением, либо иным путем с обязательной отметкой о вручении.

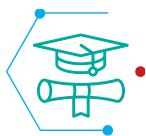
2.3. Создание постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

Орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан после получения уведомления от региональной, межрегиональной организации Профсоюза **обязан** в течение 30 календарных дней (в рамках статьи 12 Федерального закона от

02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направить ответ инициатору создания постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне с указанием представителей от своей стороны для участия в ее работе и их полномочия со ссылкой на распорядительный документ (приказ, распоряжение).

Далее сторонами определяется дата первого заседания комиссии, на котором утверждается проект Положения о деятельности постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с регламентом ее работы, избирается председатель и секретарь комиссии.

Все заседания в обязательном порядке протоколируются. Протокол оформляется в 2-х экземплярах, подписывается и хранится у сторон комиссии.



Необходимо убедиться, что в распорядительном документе (приказе, распоряжении) органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья граждан правильно указано наименование комиссии в части срока ее действия. В наименовании комиссии должно содержаться: **постоянно действующая.**

2.4. Участие постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне в пролонгации срока действия отраслевого регионального соглашения, а также внесение изменений и дополнений в него.

Пролонгирование действия отраслевого регионального соглашения осуществляется на заседании постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Принятию данного решения предшествует работа по анализу текста соглашения на предмет наличия в нем отдельных норм, не соответствующих законодательству РФ и (или) утративших юридическую силу (необходимо своевременно отслеживать изменение трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

Процедура внесения изменений и дополнений в отраслевое соглашение аналогична процедуре, установленной Трудовым кодексом РФ для его заключения.

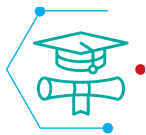


Функционирование постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне упрощает проведение процедуры внесения изменений и дополнений в соглашение.

2.5. Контрольная функция постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне за выполнением отраслевого регионального соглашения на региональном уровне.

Помимо заключения отраслевого регионального соглашения, особо значимую роль в системе социального партнерства на региональном уровне, играет контроль за выполнением его положений, осуществляемый в рамках статьи 51 Трудового кодекса РФ.

Постоянно действующая отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений обеспечивает функцию постоянного контроля, а также оперативного рассмотрения вопросов, связанных с выполнением его норм.



Заседания комиссии о ходе выполнения соглашения должны проводиться по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Информацию о выполнении соглашения, в целях эффективного регулирования социально-трудовых отношений работников отрасли через институт социального партнёрства, необходимо ежегодно рассматривать на заседаниях постоянно действующего выборного коллегиального руководящего органа управления региональной, межрегиональной организации Профсоюза совместно с представителями органа исполнительной власти субъекта РФ в сфере охраны здоровья

граждан Министерства и (или) на заседании коллегии исполнительного органа государственной власти в сфере охраны здоровья граждан субъекта РФ, с оформлением соответствующего решения.

При проведении указанного контроля Стороны отраслевого соглашения, по письменному запросу, ежегодно предоставляют друг другу полную, достоверную и своевременную информацию, касающуюся хода выполнения соглашения.

3. Примерное Положение о постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

1. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее по тексту – Комиссия) создана в соответствии с частью 5 статьи 35 Трудового кодекса Российской Федерации и является постоянно действующим органом на региональном уровне социального партнёрства в отрасли здравоохранения, созданным в целях реализации и развития социального партнерства, обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, координации деятельности и согласования социально-экономических интересов сторон социального партнерства, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов соглашений, их заключения и контроля за выполнением взаимных обязательств, принятых в соглашении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования, состав и структура Комиссии

2.1. Сторонами социального партнерства, формирующими Комиссию, являются Министерство (Департамент, Комитет,

Управление) здравоохранения _____ (наименование субъекта РФ) (далее – Министерство) и _____ региональная, межрегиональная организация Профсоюза (далее – республиканская, краевая, межрегиональная, областная организация Профсоюза) в лице своих представителей (далее – Стороны).

2.2. Комиссия формируется распоряжением (приказом) по согласованию с Профсоюзом. В состав Комиссии входят _____ членов с равным числом представителей Сторон на основе соблюдения принципов добровольности, полномочности и полноты представительства, равноправия и паритетности, а также и взаимной ответственности Сторон.

2.3. Комиссию возглавляют сопредседатели, определяемые каждой из Сторон.

2.4. Деятельность каждой из сторон организуют координаторы, назначаемые из числа членов Комиссии каждой Стороной самостоятельно.

2.5. Для реализации полномочий Комиссии создаются рабочие органы Комиссии: постоянная и временные рабочие группы, путем выделения согласованных кандидатур с равным представительством каждой Стороны, состав которых утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.6. Протоколы заседаний Комиссии ведет один из членов Комиссии, являющийся секретарем Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создана в целях регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов Профсоюза, как представителя работников, и Министерства, как представителя работодателей.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по вопросам социально-трудовых отношений;
- подготовка проекта Отраслевого соглашения и проектов соглашений о внесении изменений и дополнений в него;
- организация и осуществление контроля за выполнением Отраслевого соглашения;

- урегулирование возникающих разногласий при реализации положений Отраслевого соглашения;
- рассмотрение мотивированных предложений о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении конкретного работодателя;
- разъяснение, при необходимости, положений Отраслевого соглашения и подготовка комментариев к нему;
- участие в разработке и (или) обсуждении проектов законов субъекта РФ и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов государственной власти в сфере охраны здоровья граждан.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Подготовка проекта Отраслевого соглашения, проведение переговоров по его заключению, осуществление контроля за его исполнением.

4.2. Обращение в установленном порядке в подведомственные организации здравоохранения за информацией, необходимой для осуществления контроля выполнения Отраслевого соглашения и получать письменные ответы на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Заслушивание информации координаторов Комиссии по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и имеющимся случаям нарушений условий Отраслевого соглашения с принятием соответствующих решений.

4.4. Принятие решений о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении конкретного работодателя.

4.5. Практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров в организациях, подведомственных Министерству.

4.6. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

4.7. Утверждение плана работы Комиссии, состава рабочих групп Комиссии.

4.8. Проведение мониторинга, изучение и распространение опыта развития взаимодействия на разных уровнях социального партнерства.

5. Права Комиссии

5.1. Принятие решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, которые обязательны для рассмотрения Сторонами.

5.2. Внесение предложений в Министерство о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих соглашение, коллективные договоры (отдельные их положения), не соблюдающих принципы социального партнерства в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Направление Сторонам встречных запросов о предоставлении необходимой информации для реализации своих полномочий в рамках работы Комиссии.

5.4. Внесение предложений об отмене решений каждой из Сторон в случае, если они ведут к возникновению и обострению трудового конфликта.

5.5. Заслушивание на своих заседаниях руководителей медицинских организаций, подведомственных Министерству, с информацией о проводимой работе в области социального партнерства, о работе по заключению и выполнению коллективных договоров.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Регламентом, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

6.2. Стороны вправе заменять отсутствующих по уважительной причине постоянных членов Комиссии другими представителями Сторон. Передача полномочий в период отсутствия членов Комиссии полномочным представителем производится на основании

доверенности, оформленной по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с согласованным Сторонами планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

6.4. В случае предложения одной из Сторон провести внеочередное заседание Комиссии оно должно быть проведено не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Стороной соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии Сторон.

6.5. Повестка дня заседаний Комиссии и сроки их проведения определяются Сторонами.

6.6. Каждая из Сторон предоставляет по запросу Комиссии информацию, необходимую для работы Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

6.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало более половины ее членов от каждой Стороны.

6.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство представителей от каждой Стороны путем открытого голосования.

Решения Комиссии могут приниматься без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным листом). Для осуществления процедуры заочного голосования членам Комиссии предлагается заполнить лист голосования и направить его оригинал в Комиссию.

В необходимых случаях заседания Комиссии могут проводиться очно в формате видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов Комиссии, определение волеизъявления членов, участвующих в заседании Комиссии удаленно, а также ведение подсчета голосов.

6.9. Если одна из Сторон выступает против принимаемого решения, то оно считается не принятым. В этом случае оформляется протокол разногласий, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроках возобновления переговоров.

6.10. Комиссия информирует руководителя Министерства о принятых решениях.

6.11. Заседания Комиссии оформляются соответствующими протоколами.

6.12. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра подписываются сопредседателями и секретарём Комиссии.

6.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- представители Сторон (членов Комиссии), принимающие участие в заседании Комиссии;
- количество голосов, которыми обладают представители Сторон (членов Комиссии), принимающие участие в заседании Комиссии;
- сопредседатели и секретарь Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- основные положения выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по ним и решения, принятые Комиссией.

7. Порядок рассмотрения мотивированных предложений о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения

7.1. Работодатель и выборный орган первичной профсоюзной организации вправе совместно обратиться в письменной форме в Комиссию с мотивированным предложением о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении данного работодателя.

7.2. В случае поступления совместного обращения Комиссии обязана рассмотреть его в течение 30 календарных дней с момента поступления.

7.3. В случае принятия положительного решения о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения в отношении работодателя в нем указываются:

конкретные пункты Отраслевого соглашения, в отношении которых принято решение о приостановке действия, причины данного решения и срок, в течение которого будет действовать данное решение.

7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения Комиссия направляет соответствующую информацию в адрес сторон социального партнёрства Организации, направившей мотивированное предложение о временном приостановлении действия отдельных положений Отраслевого соглашения.

8. Члены Комиссии

8.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях и в проекты решений Комиссии.

8.2. Участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам с правом голоса.

8.3. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению, соответственно руководителей Министерства или Профсоюза с одновременным утверждением нового члена Комиссии.

4. Примерный Регламент работы постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на региональном уровне

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия сторон социального партнерства: Министерства (Департамента, Комитета, Управления) здравоохранения _____ (наименование субъекта РФ) (далее - Министерство) как полномочного представителя работодателей – руководителей подведомственных медицинских организаций, и _____ (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза (далее – организация Профсоюза) как представителя работников этих организаций (далее – Стороны) при подготовке и проведении заседаний Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, принятии решений, подготовке проекта Отраслевого соглашения (далее – Соглашение).

1.2. Работа Комиссии организуется в форме:

- заседаний Комиссии и рабочих групп;
- взаимных консультаций;
- коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения, продления и контроля за выполнением Соглашения, согласования позиций Сторон.

1.3. Основными целями деятельности Комиссии являются согласование позиций Сторон в ходе проведения заседаний, выработка решений по обсуждаемым вопросам.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Решение о формировании и составе Комиссии утверждается распоряжением (приказом) Министерства по согласованию с Профсоюзом.

2.2. Комиссию возглавляют сопредседатели, определяемые в установленном каждой Стороной порядке.

2.3. Сопредседатели Комиссии:

- председательствуют поочередно на заседаниях Комиссии;

- подписывают протоколы с решениями Комиссии;
- обеспечивают реализацию принятых решений Комиссии.

2.4. Координаторы Комиссии:

- организуют деятельность каждой из Сторон;
- представляют предложения в План работы Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – План работы);
 - согласовывают дату, время, место и формат проведения заседания Комиссии;
 - готовят предложения по рассмотрению Комиссией вопросов, не включенных в План работы;
 - проводят консультации с целью выявления взаимоприемлемых решений в случае отсутствия согласия между Сторонами в ходе заседаний рабочих групп Комиссии;
 - осуществляют контроль за реализацией принятых решений Комиссии.

2.5. Для реализации полномочий Комиссии создаются рабочие органы Комиссии: постоянная и временные рабочие группы.

2.5.1. Рабочие группы Комиссии образуются по предложению Сторон с целью подготовки заседаний Комиссии, разработки проектов Соглашения и решений Комиссии, обсуждения проектов законов и иных нормативных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам.

2.5.2. Число представителей каждой из Сторон в составе рабочих групп Комиссии определяется Сторонами самостоятельно. Каждая Сторона направляет координаторам Сторон персональный состав членов рабочей группы Комиссии.

2.6. Член рабочей группы Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях рабочей группы Комиссии;
- представлять на заседаниях рабочей группы Комиссии позицию соответствующего члена Комиссии, Стороны;
- участвовать в подготовке проектов документов Комиссии;
- принимать решения по обсуждаемым рабочей группой Комиссии вопросам;
- принимать меры для выработки компромиссных решений по вопросам, обсуждаемым членами рабочей группы Комиссии.

2.7. В целях обеспечения взаимодействия Сторон в процессе деятельности рабочей группы Комиссии каждая из Сторон назначает руководителя рабочей группы. Руководители рабочей группы Комиссии:

- проводят поочередно заседания рабочей группы Комиссии;
- осуществляют контроль за техническим обеспечением работы;
- визируют проекты решений Комиссии, подготовленные рабочей группой Комиссии;
- действуют согласованно и выполняют другие обязанности в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о Комиссии;
- руководитель рабочей группы Комиссии, представляющий Министерство, по согласованию с руководителем рабочей группы организации Профсоюза определяет дату, время, место и формат проведения заседания рабочей группы Комиссии.

3. Планирование работы Комиссии

3.1. План работы Комиссии формируется на основании предложений Сторон по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и утверждается решением Комиссии ежегодно.

3.2. План работы содержит информацию о:

- дате проведения заседания Комиссии;
- Стороне, ответственной за проведение заседания Комиссии;
- вопросах, предлагаемых для обсуждения Комиссией;
- конкретных лицах, ответственных за подготовку вопросов для обсуждения Комиссией (при необходимости).

3.3. По согласованию Сторон в План работы вносятся изменения и дополнения.

3.4. Вопрос, включенный в План работы Комиссии, снимается с рассмотрения по предложению координатора Стороны (координаторов Сторон), если Стороны не возражают против снятия данного вопроса с рассмотрения.

3.5. По согласованию Сторон на заседаниях Комиссии вправе рассматриваться дополнительные вопросы, не включенные в План работы Комиссии.

4. Подготовка заседаний Комиссии

4.1. Для подготовки заседания Комиссии проводятся заседания рабочих групп Комиссии.

4.2. Координаторы Сторон вправе привлекать для подготовки материалов к заседаниям Комиссии специалистов, экспертов, членов Комиссии.

4.3. Сторонами в обязательном порядке представляется информация в письменном виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссией по материалам рабочей группы.

4.4. Материалы, представленные Стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимаются за основу обсуждения. В ходе обсуждения вносятся предложения по существу вопроса.

4.5. Члены рабочей группы Комиссии вносят координаторам Сторон согласованные с членами Комиссии предложения по обсуждаемым проектам документов (решений) в письменной форме в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня заседания рабочей группы Комиссии.

4.6. Предложения должны содержать конкретные формулировки поправок, предлагаемых для внесения в текст подготовленных проектов документов (решений).

4.7. Отсутствие письменных предложений и замечаний к проектам документов (решений), подготовленных рабочей группой Комиссии, считается согласованием таких документов.

4.8. Внесение дополнительных проектов документов допускается в случае принятия рабочей группой Комиссии соответствующего решения.

4.9. Решение рабочей группы Комиссии считается принятым, если за него проголосовали координаторы Сторон.

4.10. Решения рабочей группы Комиссии по процедурным вопросам обязательны для исполнения ее членами, решения по существу обсуждаемых вопросов обладают статусом проектов решений Комиссии, подлежащих обсуждению на заседании Комиссии.

4.11. Итогом заседаний рабочей группы Комиссии по подготовке заседания Комиссии являются:

- согласованная повестка дня заседания Комиссии с указанием докладчиков по основным вопросам;
- проекты решений Комиссии по основным вопросам и протоколы разногласий по несогласованным позициям;
- проекты решений Комиссии и информация по вопросам повестки дня.

5. Проведение заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии поочередно проводят ее сопредседатели, а в их отсутствие - координаторы Сторон. Заседание Комиссии, как правило, ведет сопредседатель от Стороны, ответственной за проведение данного заседания в соответствии с Планом работы Комиссии.

5.2. По основным вопросам повестки дня заслушиваются доклады от всех Сторон.

5.3. Продолжительность заседания Комиссии составляет не более 2 (двух) часов без перерыва.

5.4. Время доклада от каждой Стороны составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

5.5. Время выступления в прениях составляет не более 5 (пяти) минут.

5.6. По решению Комиссии на ее заседании могут быть приняты уточнения по регламенту работы.

5.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов от каждой Стороны, с учетом иных представителей Сторон, уполномоченных замещать членов Комиссии в случае их отсутствия (полномочные представители).

5.8. Передача полномочий в период отсутствия членов Комиссии полномочным представителям производится на основании доверенности, оформленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство представителей от каждой Стороны. Решения визируются членами Комиссии (полномочными представителями) на заседании Комиссии в листе согласования, оформленном согласно приложению №3 к настоящему Регламенту.

5.10. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии Сторона, ответственная за его проведение, направляет координаторам Сторон протокол заседания Комиссии.

5.11. Сторона, ответственная за проведение заседания Комиссии, обеспечивает предоставление помещения для его проведения.

6. Порядок проведения переговоров по заключению Соглашения

6.1. Переговоры по заключению Соглашения начинаются с момента внесения одной из Сторон предложения о начале переговорного процесса и продолжаются не более 3 (трех) месяцев.

6.2. Переговоры по заключению Соглашения проводятся в два этапа:

6.2.1. Подготовительный (в рамках деятельности постоянной рабочей группы Комиссии).

6.2.2. Заключительный (на заседании Комиссии).

6.3. Переговоры проводятся на основе проекта Соглашения и протокола разногласий, сформированного рабочей группой Комиссии с учетом поступивших предложений и замечаний от всех Сторон. Проект Соглашения не может содержать положений, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Подготовленный проект Соглашения направляется организацией Профсоюза в адрес Министерства в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения заседания рабочей группы Комиссии.

6.5. Предложения и замечания Сторон к проекту Соглашения направляются в адрес координатора Министерства в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заседания рабочей группы Комиссии.

6.6. Предложения и замечания вносятся: Министерством, как представителем работодателей - медицинских организаций, подведомственных Министерству; организацией Профсоюза, как представителем работников медицинских организаций, подведомственных Министерству.

6.7. Предложения и замечания к проекту Соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать редакцию нового пункта Соглашения или номер пункта, к которому они вносятся, и точно сформулированную суть вносимого предложения.

6.8. Предложения и замечания к проекту Соглашения должны содержать обоснования их внесения.

6.9. По представленным предложениям и замечаниям к проекту Соглашения рабочая группа Комиссии формирует рабочий протокол разногласий и доводит его до сведения координаторов Сторон в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения первого заседания рабочей группы Комиссии.

6.10. Переговоры на подготовительном этапе ведутся по рабочему протоколу разногласий, который готовится к каждому заседанию рабочей группы Комиссии с учетом корректировок по итогам предыдущего заседания.

6.11. Рабочий протокол разногласий должен содержать номер и первоначальную редакцию пункта проекта Соглашения, и редакцию всех предлагаемых изменений с указанием инициатора их внесения.

6.12. Рабочий протокол разногласий формируется на основе внесенных в установленные настоящим Регламентом порядке и сроки предложений и замечаний, а также протокола заседания рабочей группы Комиссии, и Сторонами не визируется.

6.13. Допущенные при составлении рабочего протокола разногласий неточности могут быть скорректированы в ходе заседания рабочей группы Комиссии.

6.14. По итогам обсуждения проектов Соглашений на подготовительном этапе, при наличии предложений и замечаний, которые не были учтены в тексте проекта Соглашения в ходе их обсуждения постоянной рабочей группой Комиссии, составляется официальный протокол разногласий, который представляется на заседание Комиссии и должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием Сторон, их сформулировавших. В официальном протоколе разногласий, вносимом на заседание Комиссии, должно содержаться по одной формулировке от каждой Стороны, согласованной внутри данной Стороны. Официальный протокол разногласий визируется координаторами по соответствующей форме (приложение № 4 к

настоящему Регламенту), является приложением к Соглашению и подписывается руководителем Министерства и председателем организации Профсоюза.

6.15. Переговоры в рамках проведения заседаний рабочих групп Комиссии должны быть завершены в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до назначенной в соответствии с Планом работы Комиссии даты проведения заседания Комиссии по обсуждению проекта Соглашения.

6.16. Проект Соглашения с учетом правок, внесенных по итогам переговоров на заседании рабочей группы Комиссии, и официальный протокол разногласий (при наличии) рассылаются членам Комиссии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до назначенной в соответствии с Планом работы Комиссии даты проведения заседания Комиссии по обсуждению проекта Соглашения.

6.17. Обсуждение проекта Соглашения на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

6.18. В случае наличия официального протокола разногласий по пунктам Соглашения, связанным с объемами бюджетного финансирования, которые могут быть уточнены после принятия закона о бюджете на очередной финансовый год или плановый период, Комиссия может принять решение о продолжении переговоров на рабочем уровне в целях принятия исчерпывающих мер для согласования позиций Сторон.

6.19. Согласование официального протокола разногласий и подписание Соглашения должны быть завершены в срок не позднее 3 (трех) месяцев с момента начала переговоров.

6.20. При отсутствии согласия между Сторонами по отдельным пунктам проекта Соглашения в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня начала коллективных переговоров Стороны подписывают Соглашение на согласованных условиях и одновременно составляют итоговый протокол разногласий. В итоговом протоколе разногласий, подписываемом Сторонами в качестве приложения к Соглашению, должно содержаться по одной формулировке пункта проекта Соглашения, представленной каждой из Сторон. Протокол, являющийся приложением к Соглашению, визируется Сторонами.

6.21. В принятый Комиссией проект Соглашения внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

6.22. Срок действия Соглашения определяется Сторонами в соответствии с законодательством.

7. Подписание Соглашения

7.1. Соглашение подлежит подписанию не позднее 3 (трех) месяцев с момента начала переговоров.

7.2. Соглашение подписывают руководитель Министерства или уполномоченное должностное лицо от Министерства и председатель организации Профсоюза.

7.3. Соглашение подписывается в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые хранятся у каждой из подписавших его Сторон.

7.4. Сторона, организующая процедуру подписания, определяется по договоренности Сторон.

7.5. Координатор соответствующей Стороны обеспечивает подготовку экземпляров Соглашения для подписания, несет ответственность за их соответствие тексту, выработанному в процессе переговоров.

7.6. Оригиналы подписанного Соглашения в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня его подписания направляются Министерством на уведомительную регистрацию на основании статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации, после чего направляются Сторонам на хранение.

9. Контроль за исполнением решений Комиссии

9.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляется Сторонами самостоятельно.

9.2. Не менее 2 (двух) раз в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах реализации Соглашения и принятых Комиссией решениях.

ПЛАН РАБОТЫ
постоянно действующей отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
на _____ год

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные за подготовку вопросов (соисполнители по подготовке вопроса)	Дата проведения, организатор заседания

ДОВЕРЕННОСТЬ
от _____ №
(оформляется на бланке)

(Ф.И.О. члена Комиссии/руководителя организации)

действующий на основании _____
(№ и дата приказа Министерства)

направляет своего полномочного представителя _____,
(Ф.И.О., должность)

(_____)
(удостоверяющий документ, номер, серия)

на заседание постоянной действующей комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений с правом голоса.

Срок полномочий _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта решения постоянно действующей комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений
от «___» _____ 20___ года

По вопросу: _____

№ п/п	ФИО, должность члена Комиссии или полномочного представителя	Согласовано (подпись)
1		
2		

Примечание: заполняется на заседании Комиссии

ПРОТОКОЛ
разногласий (рабочий/официальный/итоговый)
по проекту Отраслевого на _____ год
(по состоянию на «___» _____ 20___ года)

№ п/п	№ пункта проекта соглашения	Содержание пункта проекта соглашения	Вариант редакции пункта проекта соглашения Профсоюза	Вариант редакции пункта проекта соглашения Министерства

Примечание: В итоговом (официальном) протоколе разногласий, вносимом на заседание Комиссии и подписываемом Сторонами в качестве приложения к Соглашению, должно содержаться по одной формулировке от каждой Стороны, согласованной внутри данной Стороны. Протокол, являющийся приложением к Соглашению, визируется координаторами Сторон.